

Informace o zpracování osobních údajů

(ve smyslu nařízení EU 2016/679 GDPR)

Tento dokument vypracovala společnost **Trigama International s.r.o.**, IČ 02184117, se sídlem Pernerova 691/42, Praha 8, PSČ 186 00, jakožto správce osobních údajů (dále jen Trigama), za účelem poskytnutí komplexních informací o způsobu a účelu zpracování osobních údajů a o právech subjektů údajů s tím souvisejících.

Osobní údaje jsou ve společnosti Trigama zpracovávány transparentně, korektně, eticky a v souladu se standardy zpracování a příslušnými zákony. Společnost Trigama neshromažďuje a neuchovává údaje, které nejsou nezbytné pro výkon smlouvy, plnění zákonných povinností, popř. nejsou stvrzeny vyslovením souhlasu s jejich zpracováním.

Jaké osobní údaje uchováváme a k jakým účelům je používáme?

- Osobní údaje uchováváme vždy jen v rozsahu nezbytném pro plnění smluv, účetní účely a zákonem dané povinnosti, pro řádný chod interních procesů, ochranu práv nebo efektivní komunikaci, a to vždy striktně maximálně v rozsahu, který umožňuje zákon.
- Tyto údaje nám zpravidla byly poskytnuty pro účely uzavření a plnění smluv nebo pro nabídku obchodních aktivit. Veškeré zpracováváné údaje jsou pro nás nezbytné a jsou primárně použity pro naplnění smluvního vztahu a pro povinnosti vyplývající nám ze zákonů.
- Nejčastěji zpracováváme:
 - běžné osobní údaje k identifikaci subjektu údajů jako je celé jméno, akademický titul, IČ, datum narození, rodné číslo, adresa podnikání nebo bydliště;
 - kontaktní a lokalizační údaje jako je telefonní spojení, emailová adresa, IP adresa;
 - údaje z obchodního styku jako je bankovní spojení, údaje o hodnotách plnění, sazbách, fakturách, výkazech práce;
 - údaje poskytnuté na základě výslovného souhlasu nad rámec smluv a zákonů jako jsou audio-vizuální záznamy.
- Veškeré osobní údaje získáváme pouze přímo od subjektu údajů, z kontaktních formulářů, z veřejných rejstříků a evidencí, případně ze sociálních sítí. Žádné osobní údaje nám neslouží k profilování a nejsou automatizovaně ani hromadně zpracovávány.

Jak dlouho budeme osobní údaje uchovávat?

- Účetní doklady a účetní záznamy s uvedenými osobními údaji uchováváme i po ukončení platnosti smluv po dobu danou interním skartačním řádem a v souladu se zákonnými archivačními lhůtami.
- Kontaktní údaje uchováváme po dobu shodnou s dobou archivace účetních dokladů. Kontaktní údaje často mohou být obsaženy v dokumentech, které je nutné archivovat ze zákonné povinnosti, zároveň uchovávání kontaktních údajů po tuto dobu považujeme za náš oprávněný zájem.
- Ostatní dokumenty obsahující osobní údaje (např. CV, kontaktní formuláře) budou smazány při ukončení smluvního vztahu.

Komu osobní údaje předáváme?

- Při interním zpracování a uchování osobních údajů, jsou tyto údaje zpřístupněny pouze Trigamou pověřeným osobám, které s daty nakládají při plnění svých pracovních úkolů (tj. např. účetní, administrátor).
- Osobní údaje mohou být obsaženy v dokumentech, které předáváme státním úřadům na základě právního titulu.
- Klientům případně jiným třetím osobám předáváme osobní údaje jen v nezbytném rozsahu a jen v případech, kdy je toto nezbytné pro plnění závazků Trigamy a vždy jen na základě souhlasu subjektu údajů.

- Klienty Trigamy a poskytovateli služeb jsou vždy společnosti, které mají povinnost nakládat s osobními údaji dle GDPR. Žádné osobní údaje nepředáváme mimo Evropský hospodářský prostor.

Kde osobní údaje uchováváme a jak je chráníme?

- Máme zavedena technická a organizační opatření, abychom chránili veškeré osobní údaje v co možná nejvyšší míře, zejména proti neoprávněnému přístupu k nim a proti úniku dat. Pravidelně pak vyhodnocujeme účinnost těchto opatření a přijímáme opatření proti nově zjištěným či vzniklým rizikům.
- Firemní infrastruktura (používané systémy, emailové schránky) je přístupná oprávněným osobám pouze přes šifrované protokoly (hesla, certifikáty).
- Účetní systém je chráněn heslem a šifrováním. Zálohy účetního systému jsou uloženy ve firemní infrastruktuře. Osobní údaje uložené v počítačích oprávněných osob jsou taktéž chráněny heslem a šifrováním.
- Dokumenty v papírové podobě, které obsahují osobní údaje, jsou vhodně zabezpečeny dle své povahy, např. jsou uloženy v zamčené registrační skříni.

Jaká máte práva?

- Na základě aktivní žádosti máte právo získat informace o údajích evidovaných o vaší osobě, o jejich původu, účelu zpracování a uložení a o příjemcích těchto údajů.
- Máte právo na opravu osobních údajů, pokud budou tyto údaje nepřesné nebo neaktuální. Pokud pro zpracování osobních údajů již nebude existovat zákonný titul nebo se prokáže, že údaje jsou zpracovávány neoprávněně, máte právo požadovat výmaz údajů (právo být zapomenut). Pokud by výmaz údajů vyžadoval nepřiměřené úsilí, lze uplatnit právo na omezení zpracování.
- Máte právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů.
- Máte právo na přenositelnost, tedy právo získat osobní údaje, které jste nám poskytli ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a předat tyto údaje jinému správci.
- Právo odvolat souhlas ke zpracování, pokud byl poskytnut. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování do okamžiku účinnosti odvolání souhlasu.
- Pro uplatnění těchto práv a pro vaše dotazy je zřízena emailová schránka gdpr@trigama.eu. Lhůta pro vyřízení žádostí o podání informací je jeden měsíc. Lhůtu lze ve výjimečných případech prodloužit o dva měsíce, o čemž musí být subjekt údajů informován, včetně důvodu prodloužení.
- Máte právo podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů, pokud se domníváte, že vaše práva byla porušena.